

ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI ZAT

—

CODE OF CONDUCT



Etický kodex je závazný řídicí dokument společnosti ZAT a.s.

Je rozdělen do pěti souvisejících kapitol, které odpovídají následujícím pěti principům:

1. Dodržujeme legislativu, obchodní zvyklosti a námi nastavená firemní pravidla.
2. Jsme společensky odpovědní vůči životnímu prostředí a dbáme na dodržování základních lidských práv a svobod.
3. Chováme se odpovědně vůči tržnímu prostředí, podporujeme naše partnery a respektujeme naši konkurenci.
4. Garantujeme našim zaměstnancům právo na soukromí, ochranu osobních údajů, bezpečné a přívětivé pracovní prostředí a svobodu sdružování.
5. Zaměstnanci společnosti akceptují nastavené principy kultury bezpečnosti.

The Code of Conduct is a binding by-law of the ZAT company.

It is divided into five sections corresponding with the following five principles:

1. We act in compliance with legislation, business conventions and our own internal rules and regulations.
2. We are socially responsible towards the environment, and we pay respect to fundamental human rights and freedoms.
3. We behave responsibly towards the market, and we support our business partners and respect our competition.
4. We guarantee the right to privacy, protection of personal data, safe and healthy workplace environment, and the freedom of association to our employees.
5. Our employees accept the principles of safety culture set out by our company.

Etický kodex společnosti byl vydán představenstvem akciové společnosti ZAT dne 21. 10. 2018.

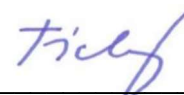
The Code of Conduct has been issued by the Board of Directors of the ZAT Company on October 21st, 2018.



Ing. Jaroslav Scharf
předseda představenstva
Chairman of the Board of Directors



Ing. Vladislava Česáková
člen představenstva
Member of the Board of Directors



Ing. Ivo Tichý
člen představenstva
Member of the Board of Directors





Úvod

Etický kodex společnosti navazuje na strategii společnosti ZAT a.s. v oblasti firemní kultury. Rozpracovává principy společenské odpovědnosti v oblastech lidských práv, pracovních podmínek a životního a antikorupčního prostředí, které jsou definovány organizacemi [United Nations Global Compact](#), [Global Compact Česká republika](#) a [Mezinárodní organizace práce](#). Dokument je k dispozici v českém a anglickém jazyce a je dostupný v interním informačním systému společnosti a na webové stránce www.zat.cz.

Principy chování obsažené v kodexu společnosti jsou závazné ve vztahu k jejím zaměstnancům, zákazníkům, partnerům, dodavatelům a konkurenci. Etický kodex lze v případě potřeby vyjasnění konzultovat se členy Rady pro firemní hodnoty.

Společnost ZAT a.s. vnímá důležitost zodpovědného sociálního a etického chování a je odpovědná za chování svých zaměstnanců ve výše zmíněných oblastech.

Společnost ZAT a.s. a její zaměstnanci mají vysokou úroveň integrity a slušného chování a jsou odpovědní vůči všem zájmovým stranám společnosti.

1. DODRŽUJEME LEGISLATIVU, OBCHODNÍ ZVYKLOSTI A NÁMI NASTAVENÁ FIREMNÍ PRAVIDLA

Závaznost Etického kodexu

Etický kodex (dále jen Kodex) se týká všech zaměstnanců společnosti a také všech jejich dodavatelů.

Zákonné požadavky

Kodex nenahrazuje legislativu a normy. Pokud je s nimi některá část Kodexu v rozporu, má legislativa či norma prioritu. Nastanou-li situace, které nejsou v Kodexu definované, jejich řešení musí být v souladu s etikou, společenskou odpovědností a kulturou bezpečnosti.

Introduction

This Code of Conduct follows the strategy of ZAT a.s. in the field of company culture. The document develops principles of social responsibility in the field of human rights, work conditions, environment and anti-corruption settlement that have been defined by the organizations of [United Nations Global Compact](#), [Global Compact Network Czechia](#), [International Labor Organization](#). The document is available in Czech and English versions, which can be found on ZAT's intranet and on the external web site www.zat.cz.

The document contains a summary of the Code of Conduct towards the employees, customers, partners, suppliers, and competition. In case of need for clarification, the Code of Conduct can be consulted with the members of the Corporate Values Board.

The ZAT Company believes in responsible social and ethical behavior and has been responsible for its employees' behavior in the mentioned fields.

The ZAT Company and its employees possess with an obligation towards all stakeholders to observe high standards of integrity and fair dealing.

1. WE ACT IN COMPLIANCE WITH LEGISLATION, BUSINESS CONVENTIONS AND OUR OWN INTERNAL RULES AND REGULATIONS.

Obligation of the Code of Conduct

The Code of Conduct applies to all employees and all suppliers of the ZAT Company.

Legal compliance

The Code of Conduct does not replace legislation and standards. If any part of it is in discordance with them, then legislation or standard takes precedence. Situations may occur for which there are no specific procedures and in such cases a solution in accordance with ethics, social responsibility and safety culture should be found.





Žádosti o rady a ohlašování událostí

Jestliže si je zaměstnanec společnosti nebo její obchodní partner nejistý v uplatňování principů Kodexu, případně chce podat stížnost nebo zprávu o porušení Kodexu, může tak učinit prostřednictvím oznamovacího systému (Whistleblowingu) dostupného na [interním webu](#) i na www.zat.cz. Žádný zaměstnanec ani obchodní partner nebude diskriminován, pokud v dobré víře upozorní na porušení Kodexu a jeho identita jako zdroje informace nebude odhalena.

2. JSME SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÍ VŮČI ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ A DBÁME NA DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH LIDSKÝCH PRÁV A SVOBOD

Společenský dosah

Společnost ZAT a.s. vystupuje odpovědně všude, kde má své provozovny, a podporuje místní, regionální a globální společenství.

Životní prostředí a udržitelný rozvoj

Společnost ZAT a.s. vždy dodržuje místní legislativní požadavky. Soustavně vyhledává způsoby, jak snížit spotřebu zdrojů, zabránit znečištění a celkově snížit dopad své činnosti a svých výrobků na životní prostředí v hodnotovém řetězci. ZAT a.s. podporuje rozvoj a zavádění technologií s pozitivním vlivem na životní prostředí a všechny své výrobní provozy vede v souladu s certifikovaným systémem environmentálního managementu. Od všech zaměstnanců se očekává, že budou podporovat a nést spoluodpovědnost za ekologický přístup společnosti ZAT a.s.

Dětská práce

Společnost ZAT a.s. uznává práva každého dítěte na ochranu před ekonomickým zneužíváním a před vykonáváním práce, která by mohla ohrožovat jeho fyzické, mentální nebo duševní zdraví, škodit jeho morálnímu nebo sociálnímu vývoji anebo narušovat jeho vzdělání.

Za dítě je v tomto kontextu považována osoba mladší 15 let.

Nucená práce

Společnost ZAT a.s. neuznává jakékoli formy nucené práce či práce jako kompenzace dluhů, nezaměstnává vězně ani ilegální dělníky.

Seeking guidance and whistleblowing

If an employee of the ZAT Company or a partner organization is unsure about applying the Code of Conduct or wishes to make a complaint or report of violation, then it could be done through the whistleblowing tool available on the internal website as well as at www.zat.cz. No employee, either a business partner will be discriminated against for reporting, in good faith, violations of the Code of Conduct and his identity as the source of the information will be protected.

2. WE ARE SOCIALY RESPONSIBLE TOWARDS THE ENVIRONMENT AND WE PAY RESPECT TO FUNDAMENTAL HUMAN RIGHTS AND FREEDOMS.

Community outreach

The ZAT Company acts as a good corporate citizen wherever it operates and supports local, regional, and global communities in appropriate ways.

Environment and sustainability

The ZAT Company always meets legal requirements, continuously seeks ways to reduce the consumption of resources, prevent pollution and improve the overall environmental impact of its operations and products along the value chain. ZAT encourages the development and diffusion of environmentally friendly technologies, requires all production units to implement certifiable environmental management systems. All employees are expected to support and take responsibility for ZAT's environmental performance.

Child labor

ZAT recognizes the rights of every child to be protected from economic exploitation and from doing work that is likely to be hazardous to their physical, mental, or spiritual health, harmful to their moral or social development, or to interfere with their education.

A child in this context is a person younger than 15 years of age.

Forced or bonded labor

ZAT does not accept any form of forced or bonded labor, nor employ prisoners or illegal workers.





Úplatky a dárky

Společnost ZAT a.s. neakceptuje úplatky, podpůrné platby ani vydírání v jakékoli formě, ať už jako poskytovatel či iniciátor nebo příjemce.

Společnost ZAT a.s. ani její zaměstnanci nedávají ani nepřijímají žádné dárky, odměny ani nabídky zábavy, které by mohly ovlivnit integritu zaměstnance nebo zákazníka při rozhodování v nákupních a prodejních aktivitách. Drobné dárky a pohostinnost jsou v obchodních vztazích běžné a přirozené, tyto formy uctivosti k partnerům jsou po pečlivém uvážení přijatelné pouze v případě, kdy neovlivní výsledek obchodní transakce.

3. GARANTUJEME NAŠIM ZAMĚSTNANCŮM PRÁVO NA SOUKROMÍ, OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, BEZPEČNÉ A PŘÍVĚTIVÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ A SVOBODU SDRUŽOVÁNÍ

Pracovní smlouvy, pracovní doba a kompenzace

Společnost ZAT a.s. dodržuje pracovní-právní předpisy v místě výkonu práce. Veškeré pracovní smlouvy a pracovní doby včetně přesčasů a jejich kompenzace jsou v souladu s těmito předpisy. Platy jsou vypláceny pravidelně a v souladu s místní legislativou a situací na trhu práce. Zaměstnanci mají nárok na stanovenou řádnou dovolenou, nemocenskou a rodičovskou dovolenou bez jakýchkoli negativních dopadů.

Svoboda sdružování a kolektivní vyjednávání

Zaměstnanci společnosti ZAT a.s. mohou svobodně zakládat sdružení podle své volby či do těchto sdružení vstupovat, organizovat se a vyjednávat kolektivně i individuálně. Nikdo ze zaměstnanců nesmí čelit žádné diskriminaci ani represí za uplatňování těchto práv.

Bribery and gifts

ZAT does not accept bribes, facilitation payments or extortion in any form, be it as a giver/ initiator or as a receiver.

Neither ZAT nor its employees give or accept any gifts, gratuities or entertainment offers that could influence the integrity of the employee's or the customer's decision making in purchasing and sales activities. Small gifts and hospitalities are a common practice in business relationships and could be acceptable, after careful consideration, except when ever such arrangements could improperly affect the outcome of business transactions.

3. OUR EMPLOYEES ARE GUARANTEED THE RIGHT TO PRIVACY, PROTECTION OF PERSONAL DATA, SAFE AND HEALTHY WORKPLACE ENVIROMENT AND THE FREEDOM OF ASSOCIATION.

Workers' contracts, working hours and compensation

The ZAT Company complies with local laws and regulations regarding workers' contracts, working hours, including overtime and overtime compensation. Salaries are paid regularly and comply with the applicable local legislation and the local market situation. Employees are granted the stipulated annual leave, sick leave and maternity/paternity leave without any negative repercussions.

Freedom of association and collective bargaining

ZAT employees have the freedom to join or establish an association of free choice, to organize and to bargain collectively and individually. No employee should risk being harassed or retaliated against for exercising these rights.



Soukromí zaměstnanců

S důvěrnými informacemi o zaměstnancích je nakládáno v souladu s platnou legislativou České republiky a Evropské Unie. Pracovní a zdravotní záznamy zaměstnanců jsou uchovávány jako důvěrné a jsou zpřístupněny pouze z oprávněných důvodů. Tyto informace nebudou poskytnuty žádným třetím osobám, pokud nemají pověření ze zákona nebo písemný souhlas dotčeného zaměstnance.

Firemní e-mail a přístup k internetu z firemních počítačů má být primárně používán zaměstnanci ke služebním účelům a tento komunikační provoz je majetkem společnosti. Proto si společnost ZAT a.s. vyhrazuje právo sledovat e-mail a používání internetu.

Společnost ZAT a.s. nesleduje telefonní hovory. Jakýkoli případ sledování musí být předem odsouhlasen zaměstnancem a společností, rovněž třetí strana musí být předem informována o sledování hovoru.

Pracovní prostředí

Společnost ZAT a.s. zajišťuje bezpečné pracovní prostředí a trvale snižuje rizika, která by mohla vést k nehodám nebo nepříznivému dopadu na fyzické a duševní zdraví zaměstnanců. Nebezpečné chemikálie jsou řádně označeny a je s nimi manipulováno bezpečným způsobem. Zaměstnanci dodržují pokyny k používání ochranných pracovních pomůcek. Pracovní prostředí je udržováno čisté, bez kontaminantů. Šatny, umývárny a toalety jsou udržovány v odpovídajícím stavu a jsou oddělené pro ženy a muže.

Budovy a požární bezpečnost

Nebezpečné materiály a zařízení jsou skladovány podle příslušných pravidel. Nouzové východy jsou jasně označeny, nesmí být blokovány a jsou dobře osvětleny. Všichni zaměstnanci jsou informováni o bezpečnostních opatřeních, jako jsou např. nouzové východy, hasicí přístroje a prostředky první pomoci. Na všech podlažích budov je vystaven evakuační plán. Zkoušky požárního poplachu jsou prováděny pravidelně na všech pracovištích. Rovněž požární cvičení s cílem nácviku v krizových situacích je prováděno pravidelně.

Employee privacy

Confidential personal information of all employees is handled in compliance with applicable legislation of the Czech Republic and European Union. Employment and medical records are kept confidential and are only disclosed for legitimate reasons. Employment records will not be released to any person unless required by law or with the written agreement of the employee concerned.

Company e-mail and internet functions should be used for company purposes and therefore all traffic is company property. Therefore, ZAT reserves the right to monitor e-mail and internet use.

ZAT does not monitor telephone calls. Any case of monitoring must be agreed upon in advance between the employee and the company. Any third party will also be informed in advance about the monitoring.

Work environment

The ZAT Company is committed to providing a safe workplace environment and continually reducing risks that can cause accidents or impair the health and wellbeing of its employees. This includes marking dangerous chemicals, handling them in a safe way or that fact that instructions regarding the use of personal protection and work equipment are adhered to. Work areas are kept clean and free from pollution. Changing rooms, washrooms and toilets are in adequate state, separate for men and women.

Building and fire safety

Hazardous material and equipment should be stored according to applicable rules. There should be clearly marked emergency exits. Exits must not be blocked and should be well lit. All employees should receive information about the safety arrangements such as emergency exits, fire extinguishers, first aid equipment, etc. An evacuation plan should be displayed on each floor of a building. The fire alarm should be tested at all workplace facilities and evacuation drills are carried out regularly



První pomoc a zdravotní péče

Prostředky první pomoci jsou dostupné na určených stanovištích a pověřené osoby jsou školeny v základech první pomoci. Pokud je třeba, musí být k nehodě v prostorách společnosti přivolán lékař nebo zdravotník. Společnost hradí náklady na lékařské ošetření zranění ve svých prostorách, pokud nejsou hrazeny sociálním zabezpečením pod podmínkou, že nebyly porušeny bezpečnostní pokyny.

4. ZAMĚSTNANCI SPOLEČNOSTI AKCEPTUJÍ NASTAVENÉ PRINCIPY KULTURY BEZPEČNOSTI

Kultura bezpečnosti

Všichni zaměstnanci společnosti při výkonu práce dodržují principy kultury bezpečnosti nejen ve výše zmíněných oblastech, ale také principy kultury bezpečnosti vyžadované obory, ve kterých společnost působí. Společnost i její zaměstnanci zachází s informacemi dle stupně jejich důvěrnosti.

Alkohol a užívání návykových látek

Společnost ZAT a.s. vyžaduje, aby všichni zaměstnanci přicházeli na pracoviště ve střízlivém stavu a vyhnuli se užívání alkoholu anebo jiných návykových látek, které by měly vliv na jejich pracovní výkon.

Informace, záznamy a výkazy

Správnosti všech obchodních a účetních záznamů či výkazů společnosti ZAT a.s., v elektronické či papírové formě, je přikládána maximální důležitost. Zaměstnanci musí mít zvláštní pozornost na přesnosti těchto záznamů a dbát, aby byly kompletně připraveny a zkontrolovány, ať už jsou určeny pro interní nebo externí účely.

Střet zájmů

Je třeba zabránit střetu zájmů mezi společností ZAT a.s. a jejími zaměstnanci. Jestliže takový střet nastane, musí o něm jakýkoli zaměstnanec informovat člena Dozorčí rady. Střetem zájmu se rozumí obchodní aktivity mimo rámec společnosti, osobní finanční zájmy či využití vnitřních nebo jinak tajných informací k osobnímu prospěchu.

Zpronevěra

Společnost neakceptuje žádné formy zpronevěry.

First aid and medical care

First aid equipment must be available at appropriate locations, and designated persons should be trained in basic first aid. A doctor or a paramedic should be contacted, if necessary, in the event of an accident on the premises. The company should cover the costs of medical care for injuries incurred on its premises if they are not covered by social security or insurance provided safety rules have not been violated

4. OUR EMPLOYEES ACCEPT THE PRINCIPLES OF SAFETY CULTURE SET OUT BY OUR COMPANY

Culture of safety

All employees of ZAT act in compliance with the principles of culture of safety not only in the above-mentioned fields but also with the safety principles requested by the fields of activity of the company. ZAT and its employees handle all information according to the degree of their classification.

Alcohol and/or drug abuse

The ZAT Company requires all employees to attend work with their judgment unimpaired and therefore to refrain from any alcohol and/or other drug abuse that may affect their work.

Information, records and reports

The integrity of ZAT's record-keeping and reporting systems, including electronic reports and systems, is of utmost importance. Employees must take special care to make sure that records are accurately and completely prepared and reviewed, whether they are for internal or external use.

Conflict of interest

Conflict of interest between the employee and the company must be avoided. Should such conflict occur, any employee must inform the immediate a member of the Supervisory. Conflict of interests include outside business activities, personal financial interest or the usage of insider or otherwise confidential information for personal gain.

Fraud

The ZAT Company does not accept fraud in any form.

